



Calendario noi.italiani.it

Creare un evento nel calendario.....	2
Titolo e descrizione.....	2
Evento data & ora.....	3
Evento data & ora - Programma eventi multipli.....	4
Immagine dell'evento.....	5
Categorie evento.....	5
Evento Tag.....	6
Stato dell'evento.....	6
Dettagli luogo.....	6
Dettagli dell'organizzatore.....	7
Sito dell'evento.....	7
Costo dell'evento.....	7
Salva evento.....	8

Creare un evento nel calendario

L'URL da copiare nella barra degli indirizzi del browser è:

<https://noi.italiani.it/eventi/community/add/>

La pagina presenta un form con vari campi da compilare. Vediamoli nel dettaglio:

Add New Event VIEW YOUR SUBMITTED EVENTS

TITOLO DELL'EVENTO: (richiesto)

EVENTO DESCRIZIONE: (richiesto)

Messages Friends Groups


EVENTO DATA & ORA

Inizio/Fine: da [Data di inizio "a" Data di Fine] Fuso orario: Europe/Rome [⚙]

Evento giornaliero

Recurring Event: PROGRAMMA EVENTI MULTIPLI

IMMAGINE DELL'EVENTO


Choose a .jpg, .png, or .gif file under 49 MB in size.
CHOOSE IMAGE

CATEGORIE EVENTO

EVENTO TAG

STATO DELL'EVENTO

Imposta stato: Programmato ▾

DETTAGLI LUOGO:

Luogo: Crea o Trova Luogo* ▾

DETTAGLI ORGANIZZATORE:

Organizzatore: Crea o Trova Organizzatore* ▾

SITO DELL'EVENTO

External Link:

COSTO DELL'EVENTO

Costo:
Lascia vuoto per nascondere il campo. Inserisci 0 se l'evento è gratuito.

SALVA EVENTO

Titolo e descrizione

Inserire un titolo ed una descrizione dell'evento.

TITOLO DELL'EVENTO: *(richiesto)*

EVENTO DESCRIZIONE *(richiesto)*

Ad esempio:

TITOLO DELL'EVENTO: Lucca Comics&Games

EVENTO DESCRIZIONE: Lucca Comics&Games è la più grande fiera italiana dedicata al mondo dei fumetti e dei giochi, ma non solo: musica, spettacoli, anteprime, social e videogames.

Si svolge ogni anno tra la fine di ottobre e l'inizio di novembre a Lucca, in un'area, nelle ultime edizioni, di circa 30.000 m², di cui circa 15.000 espositivi.

Vi partecipano tutti i più importanti operatori del settore e un numero sempre crescente di negozi specializzati, fumetterie e associazioni ludico-culturali. Durante i giorni della mostra mercato si svolgono svariati eventi tra cui, concerti, proiezioni, incontri con gli autori, presentazioni, tornei di gioco di ruolo dal vivo e di cosplayer e spettacoli dedicati al settore fumettistico e d'animazione in generale.

Sia nell'ambito di Lucca Comics sia di Lucca Games si possono inoltre trovare mostre e percorsi espositivi dedicati ai principali artisti mondiali o titoli di opere presenti al festival. Alcune di queste mostre sono allestite nella suggestiva cornice rinascimentale della città, all'interno degli stessi palazzi antichi lucchesi.

Solitamente ai capannoni in cui si tengono le esposizioni, vengono dati gli stessi nomi dei luoghi della città in cui sono stati collocati (piazze, palazzi, vie).

Evento data & ora

Inserire la data e l'ora dell'evento:

EVENTO DATA & ORA					
Inizio/Fine:	<input type="text" value="11/05/2023"/>	<input type="text" value="08:00"/>	da [Data di inizio "a" Data di Fine]	<input type="text" value="17:00"/>	<input type="text" value="11/05/2023"/> Fuso orario: Europe/Rome ↗
	<input type="checkbox"/> Evento giornaliero				
Recurring Event:	<input type="button" value="PROGRAMMA EVENTI MULTIPLI"/>				

Il form della data e ora è composta da diversi campi.

inserire il giorno d'inizio con l'ora ed il giorno di fine con l'ora di chiusura. Se sono eventi distribuiti nell'arco della giornata si può inserire ad esempio dalle 0:00 di mattina nel giorno di inizio e le 23:30 di sera nel giorno di fine.

Cliccando su "Evento giornaliero" nel form vengono eliminati i campi dell'ora di inizio e fine. Naturalmente se un evento giornaliero presenta ore definite si può inserire nel campo "inizio/fine" lo stesso giorno specificando gli orari di apertura e chiusura evitando di cliccare su "evento giornaliero".

Un evento può essere ricorrente nel corso degli anni o dei mesi in questo caso viene in aiuto il pulsante "Programma eventi multipli"

Evento data & ora - Programma eventi multipli

Cliccando su "Programma eventi multipli" si apre un piccolo form con alcuni campi da compilare:

Evento ricorrente: Accade 

Il

Da alle sul

[▲ Nascondi Dettagli](#)

[AGGIUNGI ALTRI EVENTI](#)

Accade: bisogna specificare l'evento ricorrente ogni quante volte si ripresenta. I campi di scelta sono:

- una volta;
- quotidiano;
- settimanale;
- mensile;
- annuale

Effettuando la scelta i campi variano.

- una volta: indicare il giorno, l'ora di inizio e di fine.
- quotidiano: indicare quanti giorni deve ripetere l'evento e quando terminare l'evento.
- settimanale: indicare il numero delle settimane, il giorno ed il mese di chiusura.
- mensile: indicare indicare il numero dei mesi, il giorno in cui deve ripetersi ed il mese di chiusura
- annuale: indicare quante volte l'anno deve ripetere l'evento, se l'evento è presente in un giorno particolare dell'anno e quando finisce.

la ripetizione dell'evento ricorrente può essere utile nell'inserire eventi quali ad esempio le feste patronali non basate su date fisse.

Inserendo la ripetizione annuale il programma consente di specificare quale giorno della settimana far ripetere l'evento, ad esempio: *Un evento ogni anno che inizia alle 8:00 della quarta domenica di maggio, a partire dal 28 maggio 2023 e si ripete all'infinito.*

Immagine dell'evento

IMMAGINE DELL'EVENTO



Scegli un file .jpg, .png o .gif di dimensioni inferiori a 49 MB.

SCEGLI IMMAGINE

Selezionare, cliccando su “scegli immagine”, il file da caricare dell'evento.

Categorie evento

Scegliere a quali categorie associare l'evento.

CATEGORIE EVENTO

Cerca da una categoria esistente

Le categorie sono predefinite ed attualmente sono:

- arte;
- cucina;
- cultura;
- natura;
- relax e benessere;
- religione;
- sport.

Evento Tag

EVENTO TAG
<input type="text" value="Cerca da tag esistente"/>

I tag sono termini univoci capaci di descrivere l'evento. Sono delle parole chiavi che identificano meglio un contenuto web.

Stato dell'evento

Di default il campo è impostato su programmato.

STATO DELL'EVENTO
Imposta stato: <input type="text" value="Programmato"/>

Gli altri stati, oltre a quello programmato, sono: annullato e rimandato.

Questa funzione è utile nella gestione dell'evento dopo averlo inserito e pubblicato.

Dettagli luogo

DETTAGLI LUOGO:
Luogo: <input type="text" value="Crea o Trova Luogo*"/>

Trovare il luogo o la sede dell'evento utilizzare il menù a tendina.

Se il luogo non è presente scrivere, nel campo di testo, il luogo o la sede dell'evento. Si aprirà un form di dettaglio da riempire per far trovare il luogo o la sede dell'evento.

DETTAGLI LUOGO:

Luogo:	<input type="text" value="Crea: perugiax"/>
Indirizzo:	<input type="text"/>
Città:	<input type="text"/>
Nazione:	<input type="text" value="Seleziona un Paese:"/>
Stato (USA) o Provincia (Int):	<input type="text"/>
Codice postale:	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>
Sito web:	<input type="text"/>

Dettagli dell'organizzatore

Per organizzatore si intendono associazioni, proloco, enti ecc.

DETTAGLI ORGANIZZATORE:	
Organizzatore:	<input type="text" value="Crea o Trova Organizzatorex"/>

Se non è presente nel menù a tendina si può inserire un nuovo organizzatore digitando nel campo di testo come fatto per i dettagli del luogo.

Sito dell'evento

Inserire l'URL di riferimento dell'evento

SITO DELL'EVENTO	
External Link:	<input type="text" value="Enter URL for event information"/>

Costo dell'evento

Inserire l'eventuale costo dell'evento. Inserire 0 (zero) se l'evento è gratuito.

COSTO DELL'EVENTO	
Costo:	<input type="text"/>
<small>Lascia vuoto per nascondere il campo. Inserisci 0 se l'evento è gratuito.</small>	

Salva evento

L'evento salvato non sarà subito visibile sul calendario.

Dopo verifica e approvazione della redazione l'evento sarà reso visibile